

Số: MMH /QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 26 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tại Tờ trình số 831/TTr-KKT ngày 09/4/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong được công bố tại Quyết định số 632/QĐ-UBND ngày 10/3/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong; Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thi hành);
- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Trung tâm CB&CTTĐT;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VT, TN, NgM.



Nguyễn Tấn Tuấn

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẦU TƯ ĐẶC BIỆT TẠI
VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHÒNG**

(kèm theo Quyết định số 1111/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã số TTHC: 2.002725, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý	13,0	

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	
	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11,5	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu Đ.2 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.3 - Kiểm tra, duyet hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo mẫu Đ.2 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh		- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

2. Thủ tục điều chỉnh mục tiêu hoạt động của dự án thực hiện theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã số TTHC: 2.002726, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý	13,0	
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	
Ban Quản lý	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11,5	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
KKT Vân Phong				ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp điều chỉnh mục tiêu hoạt động) theo Đ.4 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.3 - Kiểm tra duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp điều chỉnh mục tiêu hoạt động) theo Đ.4 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 4 - phát hành	Văn thư	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 6 - Trả kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh		- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

3. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư theo thủ tục đầu tư đặc biệt (Mã số TTHC: 2.002727, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
Trung tâm PVHCC tỉnh	Bước 1 - Tiếp nhận hồ sơ	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Hồ sơ tổ chức, cá nhân. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Giấy tiếp

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
				nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (Mẫu số 01 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chính xác theo quy định: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (Mẫu số 02 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ). - Trường hợp hồ sơ không phù hợp quy định: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 - Phụ lục Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ).
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2 - Thẩm định hồ sơ	Phòng chuyên môn thuộc Ban Quản lý	13,0	
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.1 - Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng	0,5	
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.2 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	11,5	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Hoặc Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	Biểu mẫu/ kết quả
				hợp cấp đổi) theo mẫu Đ.3 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 2.3 - Kiểm tra duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng	1,0	- Dự thảo Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nêu rõ lý do) theo mẫu Đ.1 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư. - Hoặc Dự thảo Báo cáo thẩm định và Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (trường hợp cấp đổi) theo mẫu Đ.3 ban hành kèm theo Thông tư số 06/2025/TT-BKHĐT ngày 12/02/2025 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư.
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 3 - Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 4 - Phát hành	Văn thư	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Ban Quản lý KKT Vân Phong	Bước 5 - Tiếp nhận, tổng hợp kết quả	Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5	- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Trung tâm	Bước 6 - Trả kết	Trung tâm		- Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày)	 Biểu mẫu/ kết quả
PVHCC tỉnh	quả	PVHCC tỉnh		đăng ký đầu tư - Hoặc Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo quy định. Thành phần hồ sơ lưu: - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu có). - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (nếu có). - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc Thông báo từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				